

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено

Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка

29 березня 2017 року (протокол № 33/3)

Ректор  В.П. Мельник



**Положення
про відділ аспірантури та докторантури
Львівського національного університету
імені Івана Франка**

Львів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ аспірантури та докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) та підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.
2. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Постановою Кабінету Міністрів України про Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи, а також цим Положенням.
3. Структура Відділу і чисельність працівників Відділу визначається штатним розписом Університету із врахуванням його завдань і напрямків роботи.
4. Відділ очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи. Завідувач Відділу призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.
5. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються у затверджених проректором з наукової роботи посадових інструкціях, розроблених відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства України.
6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляє завідувач Відділу, погоджує з проректором з наукової роботи та затверджує у встановленому порядку.
7. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада Університету і вводиться в дію наказом ректора.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

1. Метою діяльності Відділу є забезпечення і впровадження нормативних документів щодо питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів кандидата наук, доктора філософії та доктора наук, виконання наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, ректора Університету.
2. Забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності Відділу та здійснення контролю за їхньою реалізацією в межах своєї компетенції.

3. Виконання інших завдань, покладених на нього Положенням про відділ аспірантури та докторантури.

III. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

1. Розробляє проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури та докторантури і подає їх на затвердження у Міністерство освіти і науки України.
2. На основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, а також згідно з Правилами прийому до Університету, подає на затвердження Правила прийому до аспірантури та докторантури на Вчену раду Університету. У встановлені терміни оприлюднює їх на своєму веб-сайті.
3. Готує оголошення в засобах масової інформації про конкурсний прийом до аспірантури та докторантури.
4. Організовує навчальний процес аспірантів, прийом іспитів та оформлення заліків.
5. Здійснює організацію прийому, переміщення та відрахування аспірантів і докторантів.
6. Здійснює організацію і контроль за своєчасним плануванням і виконанням індивідуальних планів роботи аспірантів.
7. Готує наказ на призначення стипендій аспірантам і докторантам.
8. Подає річну та періодичну статистичну звітність.
9. Організовує звіт докторантів на Вченій раді Університету.
10. Готує на засідання Вченої ради Університету документи на затвердження тем кандидатських і докторських дисертацій.
11. Готує справи аспірантів і докторантів для подальшої передачі в архів Університету.
12. Забезпечує організацію укладання договорів про надання освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступенів кандидата наук, доктора філософії та доктора наук за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

З метою забезпечення виконання Відділом своїх завдань йому надається право:

1. Отримувати від працівників Університету відомості, які необхідні для виконання Відділом своїх функцій.
2. Надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу.
3. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, у разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності Відділу.
4. Інформувати ректорат Університету про стан справ з питань підготовки в Університеті здобувачів вищої освіти ступенів кандидата наук, доктора філософії та доктора наук та вносити пропозиції щодо поліпшення ефективності діяльності.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для належного та ефективного виконання своїх завдань Відділ співпрацює з факультетами, науково-дослідною частиною, навчально-методичним відділом, науковою бібліотекою, прес-центром, відділом ліцензування та акредитації, відділом міжнародних зв'язків, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією та іншими підрозділами Університету.

Проректор
з наукової роботи



Р.Є. Гладишевський